

出生届

受理 令和 年 月 日
第 号

記入例 B

令和 〇 年 〇 月 〇 日届出

在英国日本国 大使 殿
総領事

送付 令和 年 月 日
第 号

書類調査 戸籍記載 記載 住民票 通知

出生子の名が漢字の場合は、当館HPより法務省「子の名に使える漢字」をご確認の上、正しく明確にご記入ください。

(1) 生まれた子	子の氏名	(よみかた) がいむ 氏 いちろう 名 外務 一郎	父母との 続き柄	<input checked="" type="checkbox"/> 嫡出子 (長 <input checked="" type="checkbox"/> 男) <input type="checkbox"/> 嫡出でない子 (<input type="checkbox"/> 女)	
	生まれたとき	令和 〇 年 〇 月 〇 日	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	0 時 45 分	
	生まれたところ	英国サリー州〇〇町〇〇〇アベニュー〇〇番地			
	住所	英国ロンドン市南西〇区〇〇〇通り〇〇番地			
(2) 生まれた子の父と母	父母の氏名 生年月日 (子が生まれたときの年齢)	父 外務 太郎 昭和〇〇年〇月〇日 (満〇〇歳)	母 外務 花子 平成〇年〇月〇日 (満〇〇歳)		
	本籍及び国籍	東京都千代田区霞が関2丁目2 番地 番			
	同居を始めたとき	平成 〇〇 年 〇 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)			
	子が生まれたときの世帯のおもな仕事と父母の職業	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤務者世帯で勤め先の従業者類の世帯(日々または1年未満の契約者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤務者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約者は5) <input checked="" type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください) 父の職業 母の職業			
その他	出生時間は父母の申述による。	日本国籍を留保する	署名 (※押印は任意)	印	
	両親が英国の永住権を取得している為、出生子は英国の国籍を取得する。出生証明書には、子の名が一郎ミドルと記載されているが、戸籍には一郎と届け出る。				
届出人	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 父母 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人() <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長				
	住所	英国ロンドン市南西〇区〇〇〇通り〇〇番地			
	本籍	東京都千代田区霞が関2丁目2 番地 番	筆頭者の氏名	外務 太郎	
	署名 (※押印は任意)	印 昭和〇〇 年 〇 月 〇 日生			

出生子の名が Birth Certificate 上と異なる場合には必ずご記入ください。

日本国籍者の場合には、必ず戸籍通りに氏名を楷書体でご記入ください(要直筆)。

事件簿番号 (届出人の連絡先及び電話番号 020 7465 6565