

出生届

令和〇年〇月〇日届出

在英国日本国 大使 殿
総領事

受理 令和 年 月 日
第 号
送付 令和 年 月 日
第

記入例 D

書類調査 戸籍記載

出生子の名が漢字の場合は、当館HPより法務省「子の名に使える漢字」をご確認の上、正しく明確にご記入ください。

民票 通知

(1) 生まれた子	(よみかた)	にほん いちろうみどる	
	子の氏名	氏 日本	名 一郎ミドル
	生まれたとき	令和〇年〇月〇日	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 0時45分 <input type="checkbox"/> 午後
	生まれたところ	英国サリー州〇〇町〇〇〇アベニュー〇〇番地	
(4) 住所	英国ロンドン市南西〇区〇〇〇通り〇〇番地		
	世帯主の氏名	ラスト、ファーストミドル	世帯主の続き柄 子
(5) 生まれた子の父母	父母の氏名	父 ラスト、ファーストミドル	母 日本 花子
	生年月日 (子が生まれたときの年齢)	西暦〇〇〇〇年〇月〇日(満〇〇歳)	平成〇年〇月〇日(満〇〇歳)
(6) 本籍及び国籍	東京都千代田区霞が関2丁目2 番地 番		
	筆頭者の氏名	日本 花子	父の国籍 英国 母の国籍 日本
(7) 同居を始めたとき	平成〇〇年〇月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始めたときのうち早いほうを書いてください)		
(8) 子が生まれたときの世帯のおもな仕事と	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤務者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人の世帯(日々または1年未満の契約者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤務者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約者は5) <input checked="" type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯		
(9) 父母の職業	(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください) 父の職業 母の職業		
その他	出生時間は父母の申述による。	日本国籍を留保する	署名 (※押印は任意) 印
	父親が英国籍である為、出生子は英国の国籍を取得する。 出生証明書には、子の名が一郎ミドルサードと記載されているが、戸籍には一郎ミドルと届け出る。		
届出人	<input type="checkbox"/> 1. 父母 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人() <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長		
	住所	英国ロンドン市南西〇区〇〇〇通り〇〇番地	
	本籍	東京都千代田区霞が関2丁目2 番地 番	筆頭者の氏名 日本 花子
	署名 (※押印は任意)	印	平成〇年〇月〇日生

事件簿番号

(届出人の連絡先及び電話番号 020 7465 6565)

日本国籍者の場合には、必ず戸籍通りに氏名をご記入ください。

出生子の父母いずれかの署名が必要です。日本国籍者の場合には、必ず戸籍通りに氏名をご記入ください。

出生子の名が Birth Certificate 上と異なる場合には必ずご記入ください。